

MUY IMPORTANTE: Para poder optar a la reducción 100% en los seguros sociales, no podréis contratar al trabajador, hasta que tengamos la autorización para hacerlo (Aproximadamente un mes), nosotros os avisamos.

En caso que por necesidades de la empresa lo tengáis que contratar ya, recuerda que luego los seguros sociales ya nos son reducidos al 100% y tendréis que pagar una cantidad fija de 98,95 € al mes (de los que 18,18 € son la parte del trabajador y 80.77 € son por cuenta de la empresa).

¿Cómo hacemos los trámites? Recibimos vuestra solicitud, os llamamos para que todo sea correcto y nos preguntéis si tenéis alguna duda. Tramitamos la autorización al organismo correspondiente, y os enviamos resguardo de lo presentado.

Cuando tenemos la resolución definitiva, os la pasamos, y hablamos con vuestro asesor o la persona de vuestra empresa encargada de estos trámites, para hacer el contrato, nuestro experto lo revisa y firma la parte obligatoria que tenemos que firmar como empresa formadora y vuestro asesor lo presenta. ¡Fácil verdad!

IMPORTANTE: Si lo necesitas, las instrucciones para rellenar el formulario de la forma más cómoda posible te las detallamos al final del documento, justo detrás del formulario.

DATOS DE LA ASESORIA

Asesoría	
Persona de contacto	
Teléfono	

DATOS DE LA EMPRESA

Razón Social	
CIF/NIF de la Empresa	
Administrador o Representante	
N.I.F. del Administrador	
Domicilio de la Empresa (calle, municipio y cp)	
Tutor del trabajador en la Empresa (especificar cualificación profesional, por ejemplo gerente, administrador, empresario, oficial...)	
NIF del tutor del trabajador en la Empresa	
¿Tiene menos de 5 trabajadores? SI /NO	
Teléfono de la Empresa	
Email de la Empresa	

DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre y Apellidos	
NIF	
Fecha de nacimiento	
Número de afiliación a la Seguridad Social	
Nacionalidad	
Dirección (calle, municipio y cp)	
Teléfono del trabajador	
Email del trabajador	
Estudios terminados	
Marcar con X si tiene alguna discapacidad	[]
Marcar con X si tiene riesgo de exclusión social	[]
Marcar con X si está inscrito en el Sistema Nacional de garantía Juvenil	[]
Si es menor de edad, datos del tutor (nombre completo y DNI)	

PARA CONOCER SI TENÉIS LA REDUCCIÓN DEL 100% EN LOS SEGUROS SOCIALES

¿El trabajador ha tenido un contrato indefinido en vuestra empresa hace menos de 24 meses? (Sí/No)	
¿El trabajador ha estado contratado en la empresa con un contrato temporal hace menos de 6 meses?(Sí/No)	
¿El trabajador hace menos de 3 meses ha tenido un contrato indefinido en otra empresa? (Sí/No)	
¿El trabajador está como demandante de empleo?	
¿La empresa está al corriente en el pago de la Seguridad social? (Sí/No)	

DATOS DEL CONTRATO

Duración	
Fecha de Inicio: / / (dd-mm-aaaa)	Fecha de Fin: / / (dd-mm-aaaa)
NOTA: Actualmente recomendamos que como muy pronto pongamos la fecha de inicio dentro de 40 días a la fecha en que rellenáis esta solicitud.	
Ocupación (categoría):	
Horario de trabajo: /Recordar que trabaja el 75% de la jornada, esto es que en una jornada de 8 horas, (6 trabaja y 2 estudia)	
Horario formativo:	
Escribir el horario de trabajo del trabajador y el horario formativo, (Recordar que durante el primer año 75% de la jornada trabaja y el 25% estudia).	
Ocupación del trabajador	
Dirección del centro de trabajo, donde trabajará el trabajador	
Convenio Colectivo	
Jornada anual según convenio (1800h si no lo especifica)	

Documentación del trabajador que debe adjuntar:

- **DNI**
- **Titulación académica cuando corresponda.**

***** AVISO LEGAL *****

Este documento está dirigido al destinatario designado. Su carácter es personal, confidencial e intransferible y está protegido legalmente. Cualquier revelación, uso o reenvío no autorizado, total o parcial, está prohibida. Si lo desea puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de sus datos, dirigiéndose por escrito al Responsable del Fichero, con domicilio en C/ Evaristo Sánchez 6 Local Bajo 23400 Úbeda (Jaén) o, mediante correo electrónico a formación@laprimera.net.

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL FORMULARIO

Si el navegador con el que trabajas es Internet Explorer



En la parte superior del navegador te va a aparecer una imagen con un disquete  con lo que podrás rellenar el formulario online y después darle a guarda en tu disco duro.

Si el navegador con el que trabajas es Google Chrome

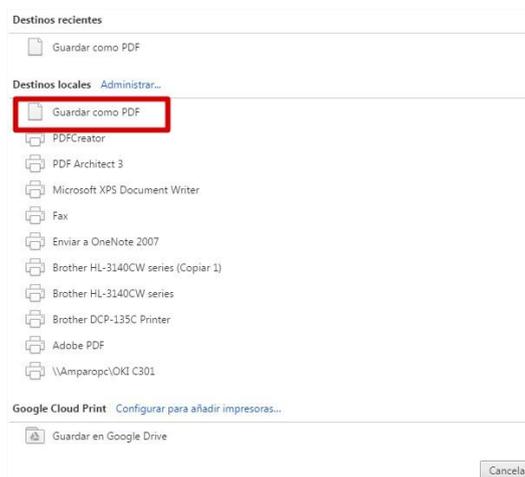
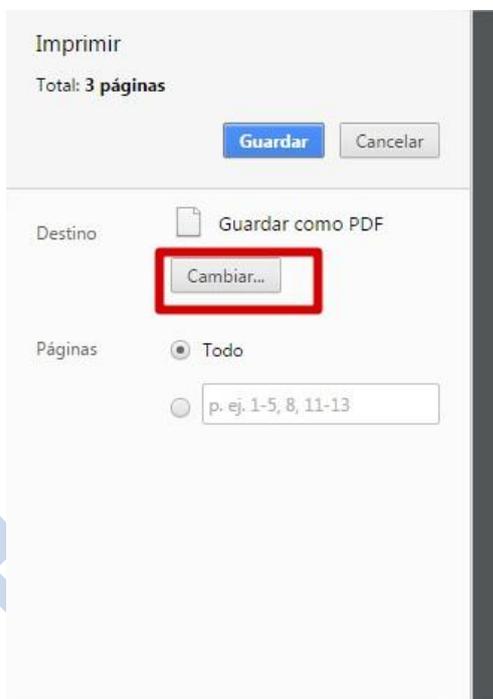


En este caso también puedes rellenar el formulario desde el navegador y después para guardarlo relleno deberás pulsar en el icono de la impresora que te aparece en la parte

superior derecha del navegador



Una vez marcada dicha opción te aparecerá el cuadro de impresión y deberás pulsar en el botón “**cambiar**”, para seleccionar la opción de “**Guardar como PDF**” (tal y como te muestro en las siguientes imágenes).



Si lo prefieres, también puedes descargarlo con la flecha que hay al lado de la impresora y guardarlo vacío en tu ordenador, después lo abrirías con cualquier lector de PDF y te permitirá rellenarlo para guardarlo relleno y enviarlo por email.

IMPORTANTE: Desde cualquier otro navegador que no permita guardar el formulario relleno, tendrías que descargar el formulario vacío a tu ordenador y después abrirlo con cualquier editor de PDF para poder rellenarlo y guardarlo relleno.

Enviar el formulario

Una vez tengas el formulario relleno tienes que enviarlo, para ello tienes diferentes opciones:

- Enviarlo por email a la dirección formación@laprimera.net
- Imprimirlo y enviarlo por fax al número **911018788**